

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом

(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри: № 7441 (на правах відділу, м. Чернігів), №7442 (на правах відділу, м. Прилуки),

№7443 (на правах відділу, м. Ніжин), №7444 (на правах відділу, м. Мена),

регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Чернігівській області (філія ГСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 7441 – інд. 14020, м. Чернігів, вул. Шевченка, буд. 162-А; ТСЦ № 7442 – інд. 17500, м. Прилуки, вул. Індустріальна, буд. 6; ТСЦ № 7443 – інд. 16600, м. Ніжин, вул. Московська, буд. 78-Б; ТСЦ № 7444 – інд. 15600, м. Мена, вул. Чернігівський шлях, буд. 85-В.
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок – П'ятниця – 09.00-18.00 Субота – 09.00-16.45 Понеділок, Неділя – вихідні
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 7441 - тел. (0462) 65-38-95, факс (04622) 3-13-24, ел. пошта: tsc7441@chn.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 7442 - тел. (04637) 7-30-98, факс (04637) 7-64-83, ел. пошта: tsc7442@chn.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 7443 - тел. (04631) 4-12-21, факс (04631) 4-23-14, ел. пошта: tsc7443@chn.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 7444 - тел. (04644) 2-18-69, факс (04644) 2-18-39, ел. пошта: tsc7444@chn.hsc.gov.ua ; Сторінка веб-сайта регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Чернігівській області (філія ГСЦ МВС): chn.hsc.gov.ua , ел. пошта: info_chn@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; документ, що посвідчує особу; документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт); заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або) розпорядження транспортним засобом; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/

8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Вартість адміністративної послуги – 15 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA748201720355139002002163222; Держказначейська служба України, м. Київ; МФО 820172, код ЄДРПОУ 43611954
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта адміністративної послуги неповного пакета документів; невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна, Єдиним реєстром боржників встановлено наявність відомостей про арешт, розшук, заборону на зняття з обліку та/або перереєстрацію транспортного засобу, або про особу в Єдиному реєстрі боржників
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги

Заступник начальника
РСЦ ГСЦ МВС в Чернігівській області



Людмила ТЮТИНА