

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача тимчасового реєстраційного талона на транспортний засіб особистого користування,
тимчасово ввезений на митну територію України
 (назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри: № 7441 (на правах відділу, м. Чернігів), №7442 (на правах відділу, м. Прилуки),
№7443 (на правах відділу, м. Ніжин), №7444 (на правах відділу, м. Мена),
регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Чернігівській області (філія ГСЦ МВС)
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | ТСЦ № 7441 – інд. 14020, м. Чернігів, вул. Шевченка, буд. 162-А; ТСЦ № 7442 – інд. 17500, м. Прилуки, вул. Індустріальна, буд. 6; ТСЦ № 7443 – інд. 16600, м. Ніжин, вул. Московська, буд. 78-Б; ТСЦ № 7444 – інд. 15600, м. Мена, вул. Чернігівський шлях, буд. 85-В. |
| 2. | Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Вівторок – П'ятниця – 09.00-18.00 Субота – 09.00-16.45 Понеділок, Неділя – вихідні |
| 3. | Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | ТСЦ № 7441 - тел. (0462) 65-38-95, факс (04622) 3-13-24, ел. пошта: tsc7441@chn.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 7442 - тел. (04637) 7-30-98, факс (04637) 7-64-83, ел. пошта: tsc7442@chn.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 7443 - тел. (04631) 4-12-21, факс (04631) 4-23-14, ел. пошта: tsc7443@chn.hsc.gov.ua ; ТСЦ № 7444 - тел. (04644) 2-18-69, факс (04644) 2-18-39, ел. пошта: tsc7444@chn.hsc.gov.ua ; Сторінка веб-сайта регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Чернігівській області (філія ГСЦ МВС): chn.hsc.gov.ua , ел. пошта: info_chn@hsc.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб'єкта звернення |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; документ, що посвідчує особу; документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); документ, що підтверджує реєстрацію транспортного засобу за межами України; документи про митне оформлення транспортного засобу; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного |

| | | |
|------|--|--|
| | | сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/ |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна |
| 9.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» |
| 9.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Вартість адміністративної послуги – 83 гривні (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка) |
| 9.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | р/р UA748201720355139002002163222; Держказначейська служба України, м. Київ; МФО 820172, код ЄДРПОУ 43611954 |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання до суб'єкта адміністративної послуги неповного пакета документів; невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу становлено, що транспортний засіб перебуває в розшуку або під арештом |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Видача тимчасового реєстраційного талона на транспортний засіб особистого користування, тимчасово ввезений на митну територію України або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги |

Заступник начальника
РСЦ ГСЦ МВС в Чернігівській області



Людмила ТЮТИНА